



Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 36.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Leverkusen.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Hast Du Interesse, Dich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w/d) Operations Support Mobilfunk

Deine Aufgaben:

Als Werkstudent (m/w/d) unterstützt du das Team vornehmlich bei der fachlichen und organisatorischen Aufgabenerfüllung. Es fallen vor allem folgende Tätigkeiten an:

- Erfassung, interne Koordination und Weitergabe von Mängelmeldungen
- Beauftragung von Dienstleistern für Serviceleistungen
- Erstellung, Aufbereitung, Pflege und Archivierung von Unterlagen
- Pflege von relevanten DFMG IT-Systemen

Deine Skills:

Für diese Tätigkeit studierst du aktuell im Bachelor- oder Master eines technischen Ingenieursstudiengang. Zusätzlich runden folgende Fähigkeiten und Kenntnisse dein Profil ab::

- Interesse für Mobilfunk
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigenverantwortungsbereitschaft und Engagement
- Sicherer Umgang mit IT-Produkten rund um MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Idealerweise Grundkenntnisse in SAP
- Deutsch in Wort und Schrift auf C1 Niveau

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:



Attraktives Arbeitszeitmodell: Tarifliche 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage pro Jahr mit einem Gleitzeitssystem auf Vertrauensbasis.



Mitarbeitervergünstigungen: Inklusive attraktiver Rabattierungen und Ermäßigungen für ausgewählte Musicals, Konzerte sowie Veranstaltungen.



Betriebliche Altersvorsorge: Voll-Arbeitgeber-finanzierte Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen und individueller Pensionsfond.



Home Office: 2 Tage/Woche flexibles und hybrides Arbeiten von Zuhause.



Mobilitätszuschüsse: Möglichkeit von Fahrradleasing sowie Teilsubventionierung des Deutschlandtickets (50%)



Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten: Internes Learning Management System und zusätzliche Prozesse finanzieller Unterstützung bei externen Fortbildungen, Aus- und Weiterbildung (Studienförderung etc.).



Sicherheit: Unbefristete Position in Vollzeit (oder auf Wunsch auch in Teilzeit).



Gesundheitsangebote: Diverse Gesundheitsangebote (Grippeschutzimpfungen, Gesundheitstage, Kostenübernahme für Bildschirmbrillen etc.)



Offene Unternehmens- und Arbeitskultur: Gelebter Teamgeist und kollegiales Miteinander über Kollegen und Kolleginnen, internen Communities sowie eine offene Kommunikationskultur.

Die Stelle kann an unserem Bürostandort in Leverkusen ausgeübt werden.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich: Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!

Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: Karriere@dfmg.de

Jetzt bewerben