Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 35.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Hast du Interesse, dich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Manager (m/w/d) Projektmanagement Office

Deine Aufgaben:

Deine Skills:

- Initiierung, Planung und Steuerung von strategisch relevanten Projekten auf Gruppenebene oder in den Business Units
- Steuerung von Wachstums- und Effizienzinitiativen/Prozessverbesserungen, u.a. in den Bereichen Produktion, Asset Management und den Support Funktionen
- Begleitung der Implementierung zur konsequenten Umsetzung strategischer Entscheidungen
- Erarbeitung von Empfehlungen und entscheidungsreifen Vorlagen, sowie Vorstellung der Ergebnisse auch gegenüber dem Top-Management
- Erstellung von Analysen und Präsentationsunterlagen
- Verantwortung für die Projektzielerreichung, fachliche Konzeptionen, Unterstützung bei Rollouts und Übernahme der fachlichen Führung von Teammitgliedern

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftsingenieurs- oder Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Mehrjährige Berufserfahrung als Projektleiter in einer namhaften Unternehmensberatung oder in vergleichbaren Positionen
- Erfahrung im Telekommunikations-sektor von Vorteil
- Fach- und Methodenkompetenz kombiniert mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten und gutem Verständnis für technische Zusammenhänge und unternehmensinterne Prozesse
- Nachgewiesene und weitreichende Erfahrung im Projektmanagement sowie Durchsetzungsstärke
- Teamorientierte Arbeitsweise, hohes Kommunikationsvermögen sowie Eigeninitiative
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:

Attraktives Arbeitszeitmodell: Tarifliche 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstagen pro Jahr mit einem Gleitzeitsystem auf Vertrauensbasis.

Home Office: 2 Tage/Woche flexibles und hybrides Arbeiten von Zuhause.

Sicherheit: Unbefristete Position in Vollzeit (oder auf Wunsch auch in Teilzeit).

Mitarbeitervergünstigungen: Inklusive attraktiver Rabattierungen und Ermäßigungen für ausgewählte Musicals, Konzerte sowie Veranstaltungen.

Mobilitätszuschüsse: Möglichkeit von Fahrradleasing sowie Teilsubventionierung des Deutschlandtickets (50%)

Gesundheitsangebote: Diverse Gesundheitsangebote (Grippeschutzimpfungen, Gesundheitstage, Kostenübernahme für Bildschirmbrillen etc.)

Betriebliche Altersvorsorge: Voll-Arbeitgeber-finanzierte Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen und individueller Pensionsfond.

Weiterbildungs- und Entwicklungs-möglichkeiten: Internes Learning Management System und zusätzliche Prozesse finanzieller Unterstützung bei externen Fortbildungen, Aus- und Weiterbildung (Studienförderung etc.).

Offene Unternehmens- und Arbeitskultur: Gelebter Teamgeist und kollegiales Miteinander über Kollegen und Kolleginnen, internen Communities sowie eine offene Kommunikationskultur.

Die Stelle kann an unserem Bürostandort in Leverkusen ausgeübt werden.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich: Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!
Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: **Karriere@dfmg.de**

Jetzt bewerben