Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 36.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Hast Du Interesse, Dich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w/d) Standortassistenz – Schwerpunkt Postbearbeitung

Deine Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Unterstützung der Mitglieder der Organisationseinheit bei der Aufgabenerfüllung
- Wahrnehmung mittelbarer Aufgaben, z. B. durch:
  • Durchführung von Ablage und Dokumentation
  • Koordinierung und Überwachung von Terminen
  • Organisation von internen Meetings, Veranstaltungen
  • Beschaffung und Verwaltung von Büromaterial
- Sicherstellung der Ausstattung & Pflege der Büroräumlichkeiten
- Bearbeitung, Digitalisierung und Verteilung des internen und externen Schriftverkehres
- Entgegennahme und Bearbeitung von Anrufen und Korrespondenz
- Erstellung, sowie Aufbereitung und Pflege von Unterlagen und Präsentationen
- Zeitweise Übernahme von Sondertätigkeiten oder Kleinprojekten
- Pflege von relevanten DFMG IT-Systemen

Deine Skills:

- Für diese Tätigkeit studierst du aktuell im Bachelor- oder Master eines kaufmännischen oder auch technischen Studiengangs. Zusätzlich runden folgende Fähigkeiten und Interessen dein Profil ab:
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Eigenverantwortungsbereitschaft und Engagement
- Sicherer Umgang mit IT-Produkten rund um MS-Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Deutsch in Wort und Schrift auf C1 Niveau

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:

Was wir bieten:

- Tätigkeit bei einem Champion für digitale Infrastruktur der nächsten Generation in Europa
- Fachspezifische Einarbeitung direkt im Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Home-Office-Option nach Arbeitslage und Absprache im Team
- Ansprechende Vergütung
- Bereitstellung von Arbeitsmitteln und Systemzugängen
- Teilnahme an Firmen-Events
- Weiterbildung im Unternehmen (interne Schulungen und Workshops)

Die Stelle kann an unserem Bürostandort in Leverkusen ausgeübt werden.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich: Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!
Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: **Karriere@dfmg.de**

Jetzt bewerben