



## **Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!**

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 36.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Haben Sie Interesse, sich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

## **Werkstudent (m/w/d) Prozessmanagement**

---

**Deine Aufgaben:**

**Deine Skills:**

Als Werkstudent (m/w/d) unterstützt du das Team am Standort bei folgenden verantwortungsvollen Aufgaben:

- Mitarbeit an internen Initiativen zur Weiterentwicklung einzelner bereichsübergreifender Prozesse
- Unterstützung bei Entwicklung sowie fortlaufender Pflege der ganzheitlichen Prozessordnung und -dokumentation
- Aktive Mitwirkung an Workshops zur Aufnahme und Modellierung von Ist- und Ziel-Prozessen verschiedener Fachbereiche
- Aufbereitung von Management-Präsentationen, Entscheidungsvorlagen und Reportings für die Geschäftsführung

Für diese Tätigkeit studierst du aktuell im Bachelor oder Master im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbaren Studiengang.

Zusätzlich runden folgende Fähigkeiten und Interessen dein Profil ab:

- Erste Praxiserfahrungen, z.B. im Rahmen eines Praktikums, in den Bereichen Projekt-, Prozess- oder IT-Management
- Sicherer Umgang mit MS PowerPoint und MS Excel – idealerweise erste Berührungspunkte mit JIRA oder Signavio
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Sichere Kommunikation auf Deutsch – gute Englisch-Kenntnisse sind ein Plus

---

## Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:



**Attraktives Arbeitszeitmodell:** Tarifliche 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstagen pro Jahr mit einem Gleitzeitsystem auf Vertrauensbasis.



**Home Office:** 2 Tage/Woche flexibles und hybrides Arbeiten von Zuhause.



**Sicherheit:** unbefristete Position in Vollzeit (oder auf Wunsch auch in Teilzeit).



**Mitarbeitervergünstigungen:** Inklusive attraktiver Rabattierungen und Ermäßigungen für ausgewählte Musicals, Konzerte sowie Veranstaltungen.



**Mobilitätzuschüsse:** Möglichkeit von Fahrradleasing sowie Teilsubventionierung des Deutschlandtickets (50%)



**Gesundheitsangebote:** Diverse Gesundheitsangebote (Gripeschutzimpfungen, Gesundheitstage, Kostenübernahme für Bildschirmbrillen etc.)



**Betriebliche Altersvorsorge:** Voll-Arbeitgeber-finanzierte Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen und individueller Pensionsfond.



**Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Internes Learning Management System und zusätzliche Prozesse finanzieller Unterstützung bei externen Fortbildungen, Aus- und Weiterbildung (Studienförderung etc.).



**Offene Unternehmens- und Arbeitskultur:** Gelebter Teamgeist und kollegiales Miteinander über Kollegen und Kolleginnen, internen Communities sowie eine offene Kommunikationskultur.

**Die Stelle kann an unserem Bürostandorte in Leverkusen oder Münster ausgeübt werden.**

---

**Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich:** Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

**Wir haben dein Interesse geweckt?**

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!

Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: [Karriere@dfmg.de](mailto:Karriere@dfmg.de)

Jetzt bewerben