



## **Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!**

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 35.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Hast du Interesse, dich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

## **(Junior) HR Business Partner (m/w/d)**

---

**Deine Aufgaben:**

**Deine Skills:**

- Betreuung und Beratung des Geschäftsführers und der Führungskräfte eines definierten Unternehmensbereiches in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten entlang des Employee-Life-Cycles
  - Mitentwicklung, Koordination und Umsetzung von Konzepten zu HR-Strategien/Prozessen/Produkten entlang des Employee-Life-Cycle, abgestimmt auf die Geschäftsziele
  - Beratung und Begleitung der Führungskräfte in Konfliktsituationen, schwierigen Mitarbeitergesprächen bis hin zu personellen Einzelmaßnahmen
  - Eigenverantwortliche Erarbeitung, Steuerung sowie kontinuierliche Optimierung von Personalprozessen
  - Sicherstellen des Informationsflusses zu allen relevanten Schnittstellen
  - Entwickeln einer Kommunikationsstruktur mit und zu allen relevanten Schnittstellen und Stakeholdern
  - Pflegen einer vertrauensvollen und partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat zu individual- wie kollektivrechtlichen Fragestellungen
  - HR-seitige Steuerung und Mitarbeit in Projekten, z.B. Begleitung von organisatorischen Veränderungen und deren Auswirkungen auf die Belegschaft
  - Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften wie z.B. BWL, Wirtschaftspsychologie oder vergleichbare Qualifikation
  - Mehrjährige Erfahrung im HR-Bereich sowie erste Erfahrungen als HR Business Partner gesammelt
  - Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
  - Konfliktmanagement- und Verhandlungskompetenzen
  - Hohe analytische, planerische und organisatorische Kompetenzen
  - Teamorientierte und proaktive Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes, empathisches Hands-on Handeln
  - Integrität und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen und Daten
  - Strategisches Denken sowie eine hohe Serviceorientierung
  - Hohes Maß an Eigeninitiative und Fähigkeit zur Zusammenarbeit auf verschiedenen Hierarchieebenen
  - Gute Kenntnisse im (agilen) Projektmanagement
  - Gute IT-Kenntnisse inkl. MS-Office Suite (Teams, Excel, Word, Power Point)
  - Fließende Deutschkenntnisse (C1 – C2) in Wort und Schrift
  - Sehr gute Englischkenntnisse (B2-C1)
-

## Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:



**Attraktives Arbeitszeitmodell:** Tarifliche 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstagen pro Jahr mit einem Gleitzeitsystem auf Vertrauensbasis.



**Home Office:** 2 Tage/Woche flexibles und hybrides Arbeiten von Zuhause.



**Sicherheit:** Unbefristete Position in Vollzeit (oder auf Wunsch auch in Teilzeit).



**Mitarbeitervergünstigungen:** Inklusive attraktiver Rabattierungen und Ermäßigungen für ausgewählte Musicals, Konzerte sowie Veranstaltungen.



**Mobilitätszuschüsse:** Möglichkeit von Fahrradleasing sowie Teilsubventionierung des Deutschlandtickets (50%)



**Gesundheitsangebote:** Diverse Gesundheitsangebote (Gripeschutzimpfungen, Gesundheitstage, Kostenübernahme für Bildschirmbrillen etc.)



**Betriebliche Altersvorsorge:** Voll-Arbeitgeber-finanzierte Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen und individueller Pensionsfond.



**Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Internes Learning Management System und zusätzliche Prozesse finanzieller Unterstützung bei externen Fortbildungen, Aus- und Weiterbildung (Studienförderung etc.).



**Offene Unternehmens- und Arbeitskultur:** Gelebter Teamgeist und kollegiales Miteinander über Kollegen und Kolleginnen, internen Communities sowie eine offene Kommunikationskultur.

**Die Stelle kann an unserem Bürostandort in Leverkusen ausgeübt werden.**

---

**Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich:** Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

**Wir haben dein Interesse geweckt?**

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!

Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: [Karriere@dfmg.de](mailto:Karriere@dfmg.de)

Jetzt bewerben