



## **Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!**

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 35.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Hast Du Interesse, Dich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

# **Spezialist Business Operations (m/w/d) - CEO Office**

---

## Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Steuerung und Umsetzung strategischer Projekte und Optimierungsinitiativen (PMO)
- Eigenverantwortliche Steuerung von Projekten und Sonderaufgaben inkl. Ressourcenplanung, Zeitmanagement und Meilensteinverfolgung
- Planung, Koordination und Nachbereitung von Terminen und Meetings
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Geschäftsleitung und des Aufsichtsrats sowie relevanter Entscheidungsprozesse
- Schnittstellenmanagement und zentrale Ansprechperson für Geschäftsleitung, internes Top-Management sowie externe Partner

## Deine Skills:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Fachbereichs oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation und relevanter Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
  - Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich aufzubereiten und verständlich zu vermitteln  
Analytische und konzeptionelle
  - Fähigkeiten sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
  - Gute Kenntnisse im Projektmanagement
  - Kommunikations- und Präsentationsstärke zur Interaktion mit unterschiedlichen Stakeholdern
  - Interesse an interdisziplinären Themen sowie Eigeninitiative
  - Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, in einem dynamischen Umfeld eigenverantwortlich zu arbeiten
  - Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
  - Erste Erfahrung in der Telekommunikationsbranche oder im Infrastrukturmilieu ist wünschenswert
  - Verhandlungssichere Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (B2-C1) in Wort und Schrift
-

## Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:



**Attraktives Arbeitszeitmodell:** Tarifliche 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstagen pro Jahr mit einem Gleitzeitsystem auf Vertrauensbasis.



**Home Office:** 2 Tage/Woche flexibles und hybrides Arbeiten von Zuhause.



**Sicherheit:** Unbefristete Position in Vollzeit (oder auf Wunsch auch in Teilzeit).



**Mitarbeitervergünstigungen:** Inklusive attraktiver Rabattierungen und Ermäßigungen für ausgewählte Musicals, Konzerte sowie Veranstaltungen.



**Mobilitätszuschüsse:** Möglichkeit von Fahrradleasing sowie Teilsubventionierung des Deutschlandtickets (50%)



**Gesundheitsangebote:** Diverse Gesundheitsangebote (Gripeschutzimpfungen, Gesundheitstage, Kostenübernahme für Bildschirmbrillen etc.)



**Betriebliche Altersvorsorge:** Voll-Arbeitgeber-finanzierte Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen und individueller Pensionsfond.



**Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Internes Learning Management System und zusätzliche Prozesse finanzieller Unterstützung bei externen Fortbildungen, Aus- und Weiterbildung (Studienförderung etc.).



**Offene Unternehmens- und Arbeitskultur:** Gelebter Teamgeist und kollegiales Miteinander über Kollegen und Kolleginnen, internen Communities sowie eine offene Kommunikationskultur.

**Die Stelle kann an unserem Bürostandort in Leverkusen ausgeübt werden.**

---

**Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich:** Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

**Wir haben dein Interesse geweckt?**

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!

Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: [Karriere@dfmg.de](mailto:Karriere@dfmg.de)

Jetzt bewerben