



Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 35.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Hast Du Interesse, Dich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Senior Experte (m/w/d) Business Operations - Projektleitung NEMO Task Force

Deine Aufgaben:

- Unterstützen und Beraten des Abteilungsleiters
- Koordination und Ansprechpartner für das gesamte Team
- Eigenständige Betreuung und Steuerung von Nachunternehmern (GU's, Akquiseunternehmen) und Aufzeigen notwendiger Anpassungen / Ressourcen
- Planen von Workshops, Teammeetings, etc.
- Übernahme von Sondertätigkeiten und Projekten
- Planen und Überwachen des täglichen Geschäftsbetriebes
- Erkennung, Entwicklung und Umsetzung von Optimierungs- und Effizienzpotenzialen
- Eigenverantwortliche Zusammenarbeit mit verschiedenen Organisationseinheiten und Schnittstellenpartnern zur Umsetzung von Maßnahmen, Leitplanken, Sammlung von Informationen und Gewährleistung einer ganzheitlichen Prozesssicht
- Verantwortung für Analysen und Reporting [z.B. für Geschäftsführung, Shareholder] und Ableitung von Maßnahmen
- Selbstständige Steuerung der Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern / Partnern zur Sicherstellung der Leistungserbringung

Deine Skills:

- Abgeschlossenes Studium, vergleichbare Qualifikation oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation oder langjähriger Berufserfahrung
- Langjährige Berufserfahrung in relevanten Tätigkeitsfeldern
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fließende Englisch-Kenntnisse (B2-C1)
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse in relevanten DFMG IT-Systemen
- Sehr guter Umgang mit Office 365
- Sehr gute Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise zertifiziert (z. B. IPMA, PMI, PRINCE2)
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Tiefgreifende Kenntnisse über verschiedene Geschäftsfunktionen und Prozesse
- Sehr gute Kommunikations- und Sozialkompetenz
- Planungs-, Organisations-, und Entscheidungskompetenz

- Eigenständige Leitung von komplexen, abteilungsübergreifenden Projekten
- Sicherstellung der Datenqualität von DFMG IT-Systemen
- Fachliche Führung des Teams, sowie Wahrnehmung der Teilverantwortung für Ergebnisse und Mitarbeitende
- Management der Zusammenarbeit verschiedener Organisationseinheiten und Schnittstellenpartner
- Sehr gutes Zeitmanagement und eigenständiges Arbeiten

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:



Attraktives Arbeitszeitmodell: Tarifliche 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstagen pro Jahr mit einem Gleitzeitsystem auf Vertrauensbasis.



Home Office: 2 Tage/Woche flexibles und hybrides Arbeiten von Zuhause.



Sicherheit: Unbefristete Position in Vollzeit (oder auf Wunsch auch in Teilzeit).



Mitarbeitervergünstigungen: Inklusive attraktiver Rabattierungen und Ermäßigungen für ausgewählte Musicals, Konzerte sowie Veranstaltungen.



Mobilitätszuschüsse: Möglichkeit von Fahrradleasing sowie Teilsubventionierung des Deutschlandtickets (50%)



Gesundheitsangebote: Diverse Gesundheitsangebote (Gripeschutzimpfungen, Gesundheitstage, Kostenübernahme für Bildschirmbrillen etc.)



Betriebliche Altersvorsorge: Voll-Arbeitgeber-finanzierte Altersvorsorge, sowie vermögenswirksame Leistungen und individueller Pensionsfond.



Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten: Internes Learning Management System und zusätzliche Prozesse finanzieller Unterstützung bei externen Fortbildungen, Aus- und Weiterbildung (Studienförderung etc.).



Offene Unternehmens- und Arbeitskultur: Gelebter Teamgeist und kollegiales Miteinander über Kollegen und Kolleginnen, internen Communities sowie eine offene Kommunikationskultur.

Die Stelle kann an unserem Bürostandort in Leverkusen ausgeübt werden.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich: Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!

Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: Karriere@dfmg.de

Jetzt bewerben