



Du möchtest hoch hinaus? Wir auch!

Bei der Deutschen Funkturm akquirieren, planen, bauen, betreiben und vermarkten wir in Deutschland ein Portfolio von mehr als 35.200 Funkstandorten für Mobilfunk, Richtfunk und Rundfunk. Damit bilden wir das Fundament, dass die Menschen sich immer und überall miteinander verbinden können. Wir sind an elf Standorten bundesweit vertreten, der Firmensitz ist in Münster.

Mit einer Milliarde Euro Umsatz und mehr als 1.000 realisierten Funkstandorten pro Jahr sind wir führender Infrastrukturdienstleister unserer Branche. Haben Sie Interesse, sich in diesem Wachstumsmarkt zu engagieren?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Spezialist (m/w/d) Akquisition (NeMo KDS/Resell 2)

Die Stelle kann an einem unserer Bürostandorte in Stuttgart, Leipzig, Nürnberg, München oder Frankfurt ausgeübt werden.

Deine Aufgaben:

- Akquisition und Verhandlung von Anmietverträgen mit Immobilieneigentümern für Neu- und Bestandsstandort
- Begleitung des Abschlusses von überregionalen Rahmenverträgen
- Beauftragung, Steuerung und Abrechnung externer Dienstleister/Akquisiteure
- Prüfung von Anmietvertragsentwürfen externer Dienstleister
- Überprüfung von Bestands-Anmietverträge bzgl. Umsetzbarkeit der anstehenden Baumaßnahme
- Sicherstellung der zeitgerechten Bereitstellung von Anmietverträgen / -Nachträgen für die Umsetzung des Nemo-Ausbau-Programms
- Unterstützung des Freigabeprozesses an GMG-Grundstücken & Gebäuden für neue Flächen
- Einholung von Planungsfreigaben von Standorteigentümern
- Einholung von Freigaben für Abweichungen bei neuen Anmietverträgen / -Nachträgen und Steuerung des Unterschriftenlaufes, inkl. Archivierung und Aktivierung in den Systemen
- Pflege von relevanten DFMG IT-Systemen

Deine Skills:

- Hochschulabschluss in Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
 - Kenntnisse des Immobilienmarktes
 - Kenntnisse der Vertragsgestaltung
 - Kenntnisse des Projektmanagements
 - Verhandlungsgeschick
 - Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
 - Fließend Deutsch ind Wort und Schrift
 - Gute Englischkenntnisse
-

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als Teil eines hochmotivierten Teams in einem spannenden Arbeitsumfeld sowie viele weitere Vorteile:



Eine unbefristete Position in Vollzeit, auf Wunsch auch in Teilzeit möglich



Gute Work-Life-Balance durch flexibles und hybrides Arbeiten



Betriebliche Altersvorsorge, durch das Unternehmen finanziert



Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten



Mitarbeitervergünstigungen, wie z. B. Fahrradleasing



Gesundheits- und Sportangebote

Die Stelle kann an einem unserer Bürostandorte in Stuttgart, Leipzig, Nürnberg, München oder Frankfurt ausgeübt werden.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich: Qualifizierte Bewerber werden unabhängig von Alter, Herkunft, Behinderung, sexueller Orientierung oder religiösem und kulturellem Hintergrund bewertet.

Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann **bewirb dich jetzt** über den Button!

Solltest du Fragen zu deiner Bewerbung haben, helfen wir dir gerne weiter: Karriere@dfmg.de

Jetzt bewerben